

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР
УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
_____ О.В. Зубкова
« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер
(наименование квалификации)

Кафедра: Экономики

Разработчики программы: Степанова М.Н., преподаватель

Челябинск -2019

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	4
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	10
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
6.2 Информационное обеспечение обучения	15
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- формирование знаний об общих правилах исчисления и уплаты страховых взносов;
- иметь представление о прогрессивных формах и методах организации учета налогов и сборов;
- оценка данных бухгалтерского учета, о налогах и сборах для принятия обоснованных управленческих решений и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование теоретических знаний и практических навыков для применения контрольных функций бухгалтерского учета имущества в организации и проведении внутреннего анализа на предприятиях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в программе подготовки специалистов среднего звена относится к междисциплинарному курсу профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин:

1. Основы бухгалтерского учета;
2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации;
3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности;
2. Бухгалтерский (управленческий) учет;
3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Уметь: распознавать задачу или проблему;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия и реализовывать его;

определить необходимые ресурсы.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать: порядок осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Уметь: самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста, пользоваться словарями, справочной литературой, отделять главную информацию от второстепенной, писать аннотацию и т.д.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать: порядок определения задачи профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации, организации самообразования

Уметь: демонстрировать стремление к самопознанию, самооценке и саморазвитию, определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы и методы его изучения, определять роль повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать: правила и порядок ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Уметь: проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности, понимать роль модернизации технологий профессиональной деятельности, ориентироваться в информационном поле профессиональных технологиях

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

Уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы финансовой грамотности;

порядок выстраивания презентации;

финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

Знать: виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

Уметь: определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Знать: процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31-виды и порядок налогообложения;

32-систему налогов Российской Федерации;

33-элементы налогообложения;

34-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36-аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

37-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

38-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

39-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

310-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

311-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

312-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

313-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

314-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

315-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

316-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

317-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

318-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

319-использование средств внебюджетных фондов;

320-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-

кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

321-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

322-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

323-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

У1-определять виды и порядок налогообложения;

У2-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3-выделять элементы налогообложения;

У4-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У6-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У13-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У14-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У15-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У16-осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У21-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У23-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У24-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У25-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

У26-иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очная (1г10м/ 2г10м)	Объем часов заочная (2 г 10 м)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	18
В том числе:		
теоретическое обучение	6	8
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	32
В том числе:		
работа по темам	6	22
подготовка докладов по темам	4	10
Итоговые аттестации	Диффер. зачет 3/5 семестр	Диффер. зачет 3 семестр

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная/ заочная	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	28/28	2
	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>1.1.1 Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом;</p> <p>1.1.2 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС;</p> <p>1.1.3 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68;</p> <p>1.1.4 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68</p> <p>1.1.5 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.</p> <p><i>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам:</i></p> <p>1.2.1 Нормативно -правовая база по региональным и местным налогам;</p>	4/4	

	<p>1.2.2 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68;</p> <p>1.2.3 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68;</p> <p>1.2.4 Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.</p>		
	<p>Практические занятия (ПК 3.1-3.2, ОК 01-05; ОК 09-11).</p> <p>1. 1 Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68; 1. 2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	18/6	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>1. 1 Изучение нормативно-правовой базы;</p> <p>1.2 Решение практических заданий (ВСР);</p> <p>1.3 Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВСР).</p>	6/18	
<p>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	22/22	2
	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>2.1 Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации:</p> <p>2.1.1 Нормативно -правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации;</p> <p>2.1.2 Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>		

	<p>2.1.3 Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2.2 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации:</p> <p>2.2.1 Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;</p> <p>2.2.2 Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств.</p> <p>2.3 Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования:</p> <p>2.3.1 Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования</p>		
	<p>Практические занятия (ПК 3.3-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11)</p> <p>2.1 Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1;</p> <p>2.2 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/1.1;</p> <p>2.3 Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>2.4 Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2;</p> <p>2.5 Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>2.6 Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3;</p> <p>2.7 Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС,</p>	16/4	

	осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа студентов 1. 1 Изучение нормативно-правовой базы; 1.2 Решение практических заданий (ВСР); 1.3 Выполнение комплексной работы расчетов с внебюджетными фондами(ВСР).	4/14	
ВСЕГО		50	
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный или минимальный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный или базовый уровень (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)			

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятие по теме «Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68»	Разбор конкретных ситуаций
2	Практическое занятия по теме «Расчет страховых взносов, отражение их начисления и перечисления по сч. 69»	Разбор конкретных ситуаций

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, закрепленного за дисциплиной;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>

2. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — 978-5-7638-3876-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84329.html>

3. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

4. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» :[16+] / Т.Н. Новоселова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>

Дополнительная литература

5. Аудит / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>

6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

7. Довгая, О.В. Государственные внебюджетные фонды / О.В. Довгая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 132 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429391>

8. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://minfin.ru/	официальный сайт Министерства финансов РФ
2.	www.gks.ru	справочный портал Госкомстата РФ
3.	www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
4.	www URL: http://www.buh.ru/	Сайт интернет - ресурсов для бухгалтеров
5.	www.nalog.ru	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы к зачету, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится по окончании курса дисциплины в форме зачета.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом
2. Расчет налоговой базы, расчет суммы налога на добавленную стоимость.
3. Расчет налоговых вычетов налога на добавленную стоимость.
4. Начисление сумм налога на добавленную стоимость по счету 19/.
5. Начисление сумм налога на добавленную стоимость 68.
6. Расчет налоговой базы, расчет суммы налога на прибыль.
7. Начисление сумм налога на прибыль по сч. 68.
8. Расчет налоговой базы налога на доходы с физических лиц.
9. Порядок применения льгот налога на доходы с физических лиц.
10. Порядок применения социальных и имущественных вычетов налога на доходы с физических лиц.
11. Расчет суммы налога на доходы с физических лиц.
12. Начисление сумм налога на доходы с физических лиц по сч. 68.
13. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.
14. Расчет налоговой базы налога на имущество предприятий.
15. Расчет суммы налога на имущество предприятий.
16. Начисление сумм налога на имущество предприятий по сч. 68.
17. Расчет налоговой базы по транспортному налогу.
18. Порядок применения льгот по транспортному налогу.
19. Расчет суммы транспортного налога.
20. Начисление сумм транспортного налога по сч. 68.
21. Расчет налоговой базы земельного налога.
22. Порядок применения льгот по земельному налогу.
23. Расчет суммы земельного налога.
24. Начисление сумм земельного налога по сч. 68.
25. Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации

26. Порядок расчетов, начисления в Фонд социального страхования Российской Федерации

27. Порядок перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации

28. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

29. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации

30. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств

31. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования

32. Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Решение расчетных заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся

основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи дифференцированному зачета являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к зачету необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса .

9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Декан СПО	Т.А. Жилина		
3	Учеб.-метод. отдел	М.О. Дерябичева		
4	Библиотека	Г.В. Шпакова		